

## Le contexte professionnel du stage en entreprise de deuxième année

**Certification** : les activités réalisées en stage font l'objet d'une certification par l'entreprise pour l'examen

### Présentation du stage :

Introduction	Cette expérience doit permettre au stagiaire d'assurer la gestion documentaire et de gérer les incidents dans les opérations d'import export.
Modalités de formation	En centre de formation + stage en entreprise en France ou à l'étranger
Situation professionnelle	Conduite des opérations d'import export, achat, logistique, finance, gestion des risques, douane

### Activités et tâches :

A4 Coordination des services support à l'import et à l'export
Tâches
A4T2 Assurer la gestion documentaire des opérations

### Compétences à évaluer:

UC62CP1 : Envoyer la demande d'offre aux fournisseurs présélectionnés
UC62CP2 : Préparer et organiser la négociation avec un fournisseur étranger
UC62CP3 Évaluer les offres et les fournisseurs
UC62CP4 : Coordonner l'administration des ventes et des achats
UC62CP5 : Réaliser le suivi de la chaîne documentaire (import et export)
UC62CP6 : Définir et appliquer des solutions alternatives et adaptées afin de surmonter les difficultés rencontrées
UC62CP7 : Réaliser le contrôle de qualité

### Attitudes professionnelles à évaluer :

UC62AP1 : Adopter une attitude loyale et savoir préserver les intérêts de son entreprise
UC62AP2 : S'assurer du bon déroulement des opérations en mettant en œuvre les procédures appropriées, éviter les problèmes et les conflits
UC62AP3 : Allouer de manière optimale le temps et les ressources
UC62AP4 : Établir des relations stables avec les partenaires pertinents